



T.C.
TAŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

BİRLEŞİM: 1 OTURUM: 1 KARAR TARİHİ: 03.04.2026 KARAR NO: 4/18	Belediye Başkanı	ÖMER ÖZALP
	Üye (✓)	ZİHNİ UYSAL
	Üye (✓)	SÜNDÜZ AYTEKİN
	Üye (✓)	EYÜP KURU
	Üye (✓)	UĞUR YEŞİL
	Üye (✓)	MECİT BULAKBAŞI
	Üye (✓)	İSMAİL DEMİR
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI ve SOYADI	Üye (✓)	MÜMİN ALİ GÜZEL
	Üye (✓)	GÖKHAN ÇETİN
	Üye (✓)	ERKAN KAPLAN
	Üye (✓)	DURSUN YOLAÇAN
	Üye (✓)	HAKAN ÇİFTÇİ
İLGİLİ BİRİM	Yazı İşleri Müdürlüğü	KONU: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesine göre 1. ve 2. Meclis Başkan Vekili Seçimi (2 adet)
KARAR ÖZÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesine göre 1. ve 2. Meclis Başkan Vekili Seçimi (2 adet)	

1. Oturum
1. Birleşim

5393 Sayılı Belediye Kanunun 19. Maddesine göre 1. ve 2. Meclis Başkan Vekilliğine yapılan gizli oyla açık tasnifle 1. Meclis Başkan Vekilliğine 12 oy alan Uğur YEŞİL, 2. Meclis Başkan Vekilliğine 12 oy alan Eyüp KURU oy birliği ile mahalli idare seçimine kadar seçilmişlerdir.

ÖMER ÖZALP
Belediye Başkanı

ZİHNİ UYSAL
Katip Üye

SÜNDÜZ AYTEKİN
Katip Üye



T.C.
TAŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

BİRLEŞİM: 1 OTURUM: 1 KARAR TARİHİ: 03.04.2026 KARAR NO: 4/19	Belediye Başkanı	ÖMER ÖZALP
	Üye (✓)	ZİHNİ UYSAL
	Üye (✓)	SÜNDÜZ AYTEKİN
	Üye (✓)	EYÜP KURU
	Üye (✓)	UĞUR YEŞİL
	Üye (✓)	MECİT BULAKBAŞI
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI ve SOYADI	Üye (✓)	İSMAİL DEMİR
	Üye (✓)	MÜMİN ALİ GÜZEL
	Üye (✓)	GÖKHAN ÇETİN
	Üye (✓)	ERKAN KAPLAN
	Üye (✓)	DURSUN YOLAÇAN
	Üye (✓)	HAKAN ÇİFTÇİ
İLGİLİ BİRİM	Yazı İşleri Müdürlüğü	KONU: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesine göre 2 asil 2 yedek Katip Üye Seçimi
KARAR ÖZÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesine göre 2 asil 2 yedek Katip Üye Seçimi	

1. Oturum

1. Birleşim

5393 Sayılı Belediye Kanunun 19. Maddesine göre 3 yıllığına 2 asil 2 yedek katip üye seçimi yapıldı. Yapılan açık tasnif oyla Asil katip üyeler Zihni UYSAL 12 oyla ve Sündüz AYTEKİN 12 oy alarak oybirliği ile, 1. yedek katip üye 12 oyla Dursun YOLAÇAN 2. Yedek katip üye 12 oyla Erkan KAPLAN oy birliği ile mahalli idareler seçimine kadar seçilmişlerdir.

ÖMER ÖZALP
Belediye Başkanı

ZİHNİ UYSAL
Katip Üye

SÜNDÜZ AYTEKİN
Katip Üye



T.C.
TAŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

BİRLEŞİM: 1 OTURUM: 1 KARAR TARİHİ: 03.04.2026 KARAR NO: 4/20	Belediye Başkanı	ÖMER ÖZALP
	Üye (✓)	ZİHNİ UYSAL
	Üye (✓)	SÜNDÜZ AYTEKİN
	Üye (✓)	EYÜP KURU
	Üye (✓)	UĞUR YEŞİL
	Üye (✓)	MECİT BULAKBAŞI
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI ve SOYADI	Üye (✓)	İSMAİL DEMİR
	Üye (✓)	MÜMİN ALİ GÜZEL
	Üye (✓)	GÖKHAN ÇETİN
	Üye (✓)	ERKAN KAPLAN
	Üye (✓)	DURSUN YOLAÇAN
	Üye (✓)	HAKAN ÇİFTÇİ
İLGİLİ BİRİM	Yazı İşleri Müdürlüğü	KONU: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesine göre 2 Daimi Encümen Üye seçimi toplantı günü ve saatinin belirlenmesi
KARAR ÖZÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesine göre 2 Daimi Encümen Üye seçimi toplantı günü ve saatinin belirlenmesi	

1.Oturum
1. Birleşim

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. Maddesine göre gizli oyla 2 adet 1 yıllığına daimi encümen seçimi yapıldı. Yapılan seçimde 1 yıllık Daimi Encümenliğe 10 oyla Eyüp KURU ve 10 oyla Sündüz AYTEKİN oy çokluğu ile seçilmişlerdir. Toplantı günü her haftanın salı günü saat 14:00 olarak karar verildi.

ÖMER ÖZALP
Belediye Başkanı

ZİHNİ UYSAL
Katip Üye

SÜNDÜZ AYTEKİN
Katip Üye



T.C.
TAŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

BİRLEŞİM: 1 OTURUM: 1 KARAR TARİHİ: 03.04.2026 KARAR NO: 4/21	Belediye Başkanı	ÖMER ÖZALP
	Üye (✓)	ZİHNİ UYSAL
	Üye (✓)	SÜNDÜZ AYTEKİN
	Üye (✓)	EYÜP KURU
	Üye (✓)	UĞUR YEŞİL
	Üye (✓)	MECİT BULAKBAŞI
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI ve SOYADI	Üye (✓)	İSMAİL DEMİR
	Üye (✓)	MÜMİN ALİ GÜZEL
	Üye (✓)	GÖKHAN ÇETİN
	Üye (✓)	ERKAN KAPLAN
	Üye (✓)	DURSUN YOLAÇAN
	Üye (✓)	HAKAN ÇİFTÇİ
İLGİLİ BİRİM	Yazı İşleri Müdürlüğü	KONU: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesine göre 3 İmar Komisyonu Üye seçimi
KARAR ÖZÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesine göre 3 İmar Komisyonu Üye seçimi	

1. Oturum

1. Birleşim

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. Maddesine göre 1 yıllığına 3 adet İmar Komisyon Üyesi seçimi yapıldı. Yapılan açık oylamada 12 oyla İsmail DEMİR, 12 oyla Uğur YEŞİL, 12 oyla Erkan KAPLAN 1 yıllığına İmar Komisyon Üyeliğine oybirliği ile seçilmişlerdir.

ÖMER ÖZALP
Belediye Başkanı

ZİHNİ UYSAL
Katip Üye

SÜNDÜZ AYTEKİN
Katip Üye



T.C.
TAŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

BİRLEŞİM: 1 OTURUM: 1 KARAR TARİHİ: 03.04.2026 KARAR NO: 4/22	Belediye Başkanı	ÖMER ÖZALP
	Üye (✓)	ZİHNİ UYSAL
	Üye (✓)	SÜNDÜZ AYTEKİN
	Üye (✓)	EYÜP KURU
	Üye (✓)	UĞUR YEŞİL
	Üye (✓)	MECİT BULAKBAŞI
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI ve SOYADI	Üye (✓)	İSMAİL DEMİR
	Üye (✓)	MÜMİN ALİ GÜZEL
	Üye (✓)	GÖKHAN ÇETİN
	Üye (✓)	ERKAN KAPLAN
	Üye (✓)	DURSUN YOLAÇAN
	Üye (✓)	HAKAN ÇİFTÇİ
İLGİLİ BİRİM	Yazı İşleri Müdürlüğü	KONU: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesine göre Plan ve Bütçe Üye Seçimi
KARAR ÖZÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesine göre Plan ve Bütçe Üye Seçimi	

1. Oturum
1. Birleşim

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. Maddesine göre 1 yıllığına 3 adet Plan ve Bütçe Komisyon Üyesi seçimi yapıldı. Yapılan açık oylama ile 12 oyla Mecit BULAKBAŞI, 12 oyla Uğur YEŞİL ve 12 oyla Mümin Ali GÜZEL 1 yıllığına Plan ve Bütçe Komisyon Üyelğine oybirliği ile seçilmişlerdir.

ÖMER ÖZALP
Belediye Başkanı

ZİHNİ UYSAL
Katip Üye

SÜNDÜZ AYTEKİN
Katip Üye



T.C.
TAŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

BİRLEŞİM: 1 OTURUM: 1 KARAR TARİHİ: 03.04.2026 KARAR NO: 4/23	Belediye Başkanı	ÖMER ÖZALP
	Üye (✓)	ZİHNİ UYSAL
	Üye (✓)	SÜNDÜZ AYTEKİN
	Üye (✓)	EYÜP KURU
	Üye (✓)	UĞUR YEŞİL
	Üye (✓)	MECİT BULAKBAŞI
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI ve SOYADI	Üye (✓)	İSMAİL DEMİR
	Üye (✓)	MÜMİN ALİ GÜZEL
	Üye (✓)	GÖKHAN ÇETİN
	Üye (✓)	ERKAN KAPLAN
	Üye (✓)	DURSUN YOLAÇAN
	Üye (✓)	HAKAN ÇİFTÇİ
İLGİLİ BİRİM	Yazı İşleri Müdürlüğü	KONU: Birimlerden Gelen Faaliyet Raporları
KARAR ÖZÜ	Birimlerden Gelen Faaliyet Raporları	

1. Oturum

1. Birleşim

2025 yılı faaliyet raporu için Belediye 1. Başkan Vekili Uğur YEŞİL oturumu yönetmek için divan başkanlığına devet edildi.Tüm birimlerden gelen faaliyet raporu okundu.

2025 YILI FAALİYET RAPORLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.TEŞKİLAT YAPISI

- 1 Mali Hizmetler Müdürü
- 3 Muhasebe Servis Personeli
- 3 Su Tahsilat Servis Personeli
- 1 Emlak Servisi Görevlisi

2.PERSONEL DURUMU

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü biriminde 2025 yılındaki personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur	Daimi İşçi	Şirket Personeli	3.2025 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇEMİZ
1	3	3	
• Mihriban TAŞOVA	• Özcan SAYAR • Yalçın ŞENER • Zeynep BAK TORUN	• Emin YEŞİL • Mehmet Nazım ONAY • Hacı Mehmet KILIÇ • Niyazi YILMAZ	-Vergi Gelirleri: 11.340.000,00,- TL, -Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri: 13.340.000,00,- TL, -Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler: 14.500.000,00,- TL, -Diğer Gelirler: 142.530.000,00,-

TL,

-Sermaye Gelirleri: 7.290.000,00,- TL, olmak üzere toplam 189.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

4.2025 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇEMİZ

- Personel Gideri: 50.569.000,00,- TL,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi: 8.518.000,00,- TL,
- Mal ve Hizmet Alımı Gideri: 102.626.000,00,- TL,
- Faiz Gideri: 102.000,00,- TL,
- Cari Transferler: 6.478.000,00 TL,
- Sermaye Gideri:4.239.000,00,- TL,
- Sermaye Transferleri : 460.000,00,-TL
- Borç Verme: 8.000,00,- TL
- Yedek Ödenek:16.000.00.00 TL olmak üzere 189.000.000,00,- TL gider tahmin edilmiştir.

5.2025 YILI GELİR KESİN HESABI

-Vergi Gelirleri: 6.901.864,86,- TL,
 -Teşebbüs ve Mülkiyet geliri: 19.516.430,56,-TL,
 - Alınan Bağış ve Yardımlar: 113.000,00,- TL,
 -Diğer Gelirler: 131.461.310,60,- TL,
 -Sermaye Gelirleri: 29.276.588,98,- TL, olmak üzere Toplam: 187.269.195,00,- TL gelirimiz olmuştur.
 6. 2025 YILI GİDER KESİN HESABI

-Personel Gideri: 39.489.336,91,00,- TL
 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi : 4.581.068,60,- TL,
 -Mal ve Hizmet Alımı Gideri: 100.936.577,04,- TL,
 -Faiz Giderleri : 11.894.285,26,- TL,
 -Cari Transferler: 5.464.896,34,- TL
 -Sermaye Giderleri : 5.125.322,50,- TL
 -Sermaye Transferleri: 878.600,22,- TL
 -Borç Verme : 0,00,- TL olmak üzere toplam: 168.370.086,87,- TL olmuştur.

2025 yılından 2026 yılına devreden emanetler 3.455,175,00,- TL dir.
 2025 yılından 2026 yılına kasamız 30.212.602,99,- TL nakit devretmiştir.

7. 2025 YILINDA YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

2025 Yılında Muhasebe Servisince Yapılan faaliyetler:
 2025 yılı içerisinde muhasebe servisinde 2190 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bu yevmiye kayıtlarına ait 10950 adet ödeme evrakları ve irsaliye dökümleri çıkarılmıştır.
 2025 yılı içerisinde Tahsilat Servisinde 37973 adet makbuzla gelir kaydı yapıp işlem görmüştür.
 2025 yılı içerisinde Emlak Servisinde 3650 adet evrak kaydı yapılarak işlem görmüştür.

8. 2025 Yılı Satış ve Kiralama İhaleleri Yapılması;

SATIŞ İHALELERİ				
S.No	İhale Tarihi	Satışı Yapılan Taşınır/Taşınmaz Mal	Satış Bedeli (TL)	İhaleyi Üstlenen Kişi/Firma
1	25.03.2025	1991 model M.Ferguson 285'lik Traktör	311.000,00	Onur COŞKUN
2	01.07.2025	Arsa (Sanayi Mah. 202 Ada 11 Parsel)	2.210.000,00	Ramazan TİLKİ
3	01.07.2025	Arsa (Sanayi Mah. 202 Ada 12 Parsel)	2.210.000,00	Özgür ÇELİK
4	01.07.2025	Arsa (Sanayi Mah. 202 Ada 13 Parsel)	2.240.000,00	Musa KIRCA
5	01.07.2025	Arsa (Sanayi Mah. 202 Ada 14 Parsel)	2.500.000,00	Ramazan TİLKİ
6	01.07.2025	Arsa (Sanayi Mah. 204 Ada 21 Parsel)	2.620.000,00	Emre KAVAK
7	01.07.2025	Arsa (Sanayi Mah. 204 Ada 22 Parsel)	2.620.000,00	Mehmet YETİK
8	02.09.2025	Arsa (Doğu Mah. 311 Ada 51 Parsel)	6.050.000,00	Mehmet Alev TORUN

KİRALAMA İHALELERİ				
S.No	İhale Tarihi	Kiralanan İş Yeri/Taşınmaz	Aylık Kira Bedeli	İhaleyi Üstlenen Kişi/Firma
1	04.03.2025	Kapalı Pazar Yeri 53/E Nolu İşyeri	4.550,00 TL	Filiz ÇALIŞKAN-Şafak Şarküteri
2	15.04.2025	Kapalı Pazar Yeri 53/D Nolu İşyeri	5.000,00 TL	Burcu CEBE
3	15.04.2025	Otogar Zemin Kat 1/1 Nolu İşyeri	6.000,00 TL	Ersoy KAHRAMAN
4	15.04.2025	Otogar Zemin Kat 1/2 Nolu İşyeri	6.000,00 TL	Ersoy KAHRAMAN
5	01.07.2025	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	68.600,00 TL	Mahmuthan UYSAL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.TEŞKİLAT YAPISI

1 Harita Mühendisi

2. PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü biriminde 2025 yılındaki personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur	Mevsimlik İşçi	Şirket Personeli
1	0	0
Mustafa ŞENEL		

3. 2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER
1-Yapı ruhsat sayısı:47

2- Yapı kullanma izin belgesi sayısı: 38

3- Yanan Yıkılan Yapılar Formu :18

4- İmar tadilatı yapılan yer sayısı:4

5- İfraz-Tevhid adeti: 35

6- Kat Mülkiyeti-İrtifakı: 19

7-İmar Çapı Sayısı: 54

8-2015 Revizyon imar planına göre toplam: 415.7 hektar (4 157 326,89 m²) alan üzerinde planlama yapıp yeşil alan olarak bırakılan: 21.1 hektar (210 859,57m²) , Resmi kurum alanı ise. 29.2 hektar (292 029,41 m²) dir..

9-İlçemiz nüfus yoğunluğu 20 yıllık için yapıldı ve 2035 yılı için 20 000 olarak öngörüldü.

4.İHTİYAÇLAR VE SORUNLAR

1-Arazi kodu ölçümleri için 'NİVO' alınması.

2-Belediyemize ait taşınmazların ve yol sınırlarının ölçümü için 'TOTAL STATION' alınması.

3-Birimimiz de personel eksikliği bulunmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.TEŞKİLAT YAPISI

- 1 Fen İşleri Müdürü
- 3 Usta-Ustabaşı
- 5 Şoför
- 3 İş Makinesi Operatörü
- 1 Elektrikçi
- 7 İşçi
- 3 Su Bakım Onarım Ekibi
- 1 Kaynakçı

2. PERSONEL DURUMU

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü biriminde 2025 yılındaki personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur	Daimi İşçi	Belediye Şirketi Personeli	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi
2	6	16	0	0
• Levent TAŞOVA • Kerim GÖKGÜL	• Adnan KARA • Ahmet YAŞAR • Ali ÖZDAMAR • Cemal KÖSE • Mutlu YILMAZ • Sabri ALTUNTAŞ	• Ahmet ERDOĞAN • Aykut ÖZTÜRK • Bedir YILDIZ • Halil GÜVEN • Hanifi BOZKURT • Hasan ÖZTÜRK • İlhami EKEN • M.Abdulah YURT • Murat DEMİRCİ • Metin AYTAŞ • Mehmet ÇAKAR • Murat YETİŞ • Tamer GÜZEL • Yalçın ÖNDER • Salih ARAS • Yusuf KIRTEPE		

3.ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü biriminde 2025 yılındaki araç, iş makinesi ve diğer ekipmanların durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kamyon	Traktör	Kamyonet	Panelvan
3	2	4	1
• AS 950 (05 HC 227) • BMC (05 HN 850) • F. CARGO (05 HP 177)	• M.Ferguson (05 HF 442) • M.Ferguson (05 HF 167)	• Ford Ranger (05 HK 720) • DFM (05 HK 592) • Dodge (05 HP 850) • Hino (05 HP 352)	• PeugeotPartner(05AAK697)

İş Makineleri	Diğer Araç ve Makinalar
---------------	-------------------------

8	11
• Yükleyci Kepçe (Cat 950 H) • 2023 model Kazıcı Yükleyci (Hidromek) • 2024 Paletli Ekskavatör (CASE CX220D) • 2006 model Kazıcı Yükleyci (Hidromek) • 1997 model Lastik Tekerlekli Ekskavatör (CAT M 315) • 2025 model Paletli Mini Ekskavatör • Silindir (CAT CB-114) • Forklift	• Kabinli Jeneratör • Seyyar Jeneratör • Sabit Jeneratör 2 adet (Eski Bld.Binası ve Fen İşl.Binası) • Boru Taşıma Römorku • Kompaktör • Taş Kesme Makinası • Harç Makinası • Boru Kaynak Makinası • Büz Makinası • Cenaze Yıkama Aracı • Su Motoru

4.2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

1. Taşova Organize Sanayi Bölgesi çalışmaları,
2. Gazi Mustafa Kemal Atatürk Millet Bahçesi çevre düzenleme işlerinin yapılması,
3. Altyapı, doğalgaz ve su hattı çalışmaları sırasında zarar gören mahallelerdeki yollar ve kaldırımların yeni baştan kilit taşı döşenmesi, acil onarımı gereken yolların sert dolgu ve asfalt yama malzemesi dökülerek onarımının yapılması,
4. DSİ ırmak sahası ıslah çalışmaları,
5. İlçemiz genelinde cadde, sokak ve kaldırım yenileme çalışmaları,
6. İlçemiz park, bahçe, cadde ve sokaklarında ağaç budama, çim biçme işlerinin yapılması,
7. İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında su ve kanalizasyon arızalarının yapılması,
8. Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması,
9. İlçemiz genelinde temizlik çalışmaları yapılması, çöp toplama ve çöp konteynerlerinin bakım, onarım ve ilaçlama işlerinin yapılması,
10. İlçemiz mezarlıklarında çevre düzenleme, temizlik, bakım ve çim biçme işlerinin yapılması,
11. İlçemiz Doğu Mahallesi Şehit Astsabay İbrahim Torun Sokak'ta içme suyu ishale hattı döşenmesi,
12. İlçemiz Sanayi Mahallesi Hastane Caddesinde içme suyu ishale hattı döşenmesi,
13. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü garajının zeminine beton atılması,
14. Doğu Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi'nde tretuvar düzenlemesi yapılması,
15. Doğu Mahallesi Şehit Astsabay İbrahim Torun Sokak'ta içme suyu ishale hattı döşenmesi,
16. Doğu Mahallesi Afet Evlerinde 300 m. yağmur suyu hattı yapılması,
17. Cumhuriyet Mahallesi Korkmaz Caddesinde yol ve tretuvar düzenlemesi yapılması,
18. Yemişen Mahallesi Kasım Hoca Caddesinde otopark düzenlemesi yapılması,
19. Yeşilirmak Mahallesi Mustafa Kemal Caddesinde yol ve tretuvar düzenlemesi yapılması,
20. Yeni Mahalle Anadolu Caddesi ile Bayır Sokak arasında içme suyu hattı döşenmesi,
21. Belediyemiz Sosyal Tesisine ait bahçenin açılır kapanır nitelikteki şeffaf kepenk ile kapatılması ve üst katına tente yapılması,
22. Belediyemiz makine parkına bir adet paletli mini ekskavatör satın alınması,
23. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü elektrikli mini yol süpürme aracı satın alınması,
24. İlçemiz Sanayi Mahallesi Hastane Caddesi yürüyüş yolunda aydınlatma, genişletme ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması,
25. Cumhuriyet Mahallesinde bulunan çocuk parkına bakım onarım ve çevre düzenlemesi yapılması,
26. Tepe Mahallesi Şehit Polis Kenan Baş Parkının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi
27. Doğu Mahallesinde bulunan 111 ada 239/241 numaralı orman parseli sınırlarında 39.308,16 m² lik alanın, mezarlık yeri olarak tahsis edilmesi işlemlerinin yapılması,
28. Gazi Mustafa Kemal Atatürk Millet Bahçesine mescit yapılması,
29. Atatürk Bulvarı ile muhtelif cadde ve sokaklarımızın dekoratif aydınlatma direkleri ile aydınlatma çalışmaları,
30. Yeşilirmak Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi boyunca yol genişletme çalışmaları yapılması,
31. Yeşilirmak Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi boyunca asfaltlama çalışması yapılması,
32. Yeşilirmak Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi boyunca kaldırım ve otopark düzenlemesi yapım çalışmaları,
33. Yeşilirmak Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi için Fen İşleri Müdürlüğümüzce dekoratif aydınlatma direkleri imal edilerek ile cadde boyunca aydınlatma çalışması yapılması,
34. Destek Çatağında mevkiinde bulunan Kaptaj ve Drenaj alanımızın çevresinin (675 m2) tel örgü ile çevrilmesi,
35. Faravga mevkiinde bulunan İçme Suyu Depomuzun çevresinin (735 m2) tel örgü ile çevrilmesi,
36. Tepe Mahallesinde bulunan İçme Suyu Depomuzun bakım, onarım ve temizlik çalışmalarının yapılması,
37. İSKİ işbirliği ile ilçemiz genelindeki kanalizasyon hatlarımızın temizlenmesi,
38. Gazi Mustafa Kemal Atatürk Millet Bahçesine saati ve hava sıcaklığını gösteren ledli tabela alınarak yerine yerleştirilmesi,
39. İlçemiz Atatürk Bulvarında bulunan aydınlatma direklerinin, dekoratif görünümlü ledli aydınlatma direkleri ile değiştirilmesi çalışmaları,
40. Engelli vatandaşlarımızın kullandıkları elektrikli araçlar için iki adet şarj ünitesi satın alınması ve bunların Gazi Mustafa Kemal Atatürk Millet Bahçesinde ve ilçemiz meydanında hizmete sunulması,

5. İHTİYAÇLAR VE SORUNLAR

Fen İşleri Müdürlüğü olarak Taşova sınırları içerisinde yaşayan halkın ve bölgenin ihtiyaçlarını tespit etmek; modern şehircilik anlayışının gerektirdiği kısa, orta ve uzun vadeli planları yapmak öncelikli görevlerimiz arasındadır. Halkımızın daha huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesini sağlamak amacıyla bölgenin alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yaparak, çevresel faktörlere bağlı olarak ortaya çıkan olumsuzluklara ve zararlara karşı tedbir alıcı çalışmaları gerçekleştiriyor ve bunları bertaraf etmek için çalışıyoruz. Bu çalışmalarımızı daha hızlı ve etkili gerçekleştirebilmek ve de ortaya çıkan olumsuzluklara kalıcı çözümler üretebilmek için birimimizin ihtiyaçlarını şu şekilde sıralamamız doğru olacaktır;

1 adet asfalt plenti, 1 adet damperli kamyon, 1 adet silindir, 1 adet greyder, 1 adet forklift, Yol bakım onarım malzemeleri, Park ve rekreasyon alanları için çocuk oyun grupları ve spor aletleri, Üstyapı için beton yapı elemanları, Su arıza ekipleri için 1 adet kamyonet ve çeşitli alet edevat, Makine ikmal birimi için çeşitli alet edevat

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. TEŞKİLAT YAPISI

- 1 Yazı İşleri Müdürü
- 4 Büro Personeli
- 2 Sekreterlik
- 1 Evrak Dağıtım
- 1 Santral
- 1 Çay Ocağı

2. PERSONEL DURUMU

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü biriminde 2025 yılındaki personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur	Daimi İşçi	Belediye Şirketi Personeli	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi
1	3	6	0	0
• Metin ÖZTÜRK	• Ahmet GÜNDÜZ • Orhan TÜRKOĞLU • Serpil DEMİREL	• Fatih GÜNGÖR • İbrahim MEŞE • Mümin ALKAN • Selin GERGİN • Serkan YILMAZ • V.Mehmet ŞENEL		

3. ARAÇ DURUMU

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü biriminde 2025 yılındaki araç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hizmet Araçları
3
• Volkswagen Passat (05 HH 005) • Volkswagen Caravelle (05 HD 006) • Ford Tourneo Courier (05 HC 007)

4. 2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

- 1-Faaliyet dönemi içerisinde 11 olağan meclis toplantısı yapılmış, dosyalama işlemi ve kararların ilgililerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 2- Belediye Encümenimizce 27 adet toplantı yapılmış, bu toplantılarda 91 adet karar alınmış ve kararlar ilgili birimlere iletilmiştir.
- 3- Belediyemiz gelen genel evrak ve dilekçe sayısı 4287 adet olup, gerekli birimlere havalesi sağlanmıştır.
- 4- Yazı İşleri Müdürlüğüne 137 giden yazı bulunmaktadır.
- 5-Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu yetkisi çerçevesinde 167 adet çiftin evlenme işlemleri sonuçlandırılmış ve mernisleri Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek tescilleri sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.TEŞKİLAT YAPISI

- 1 Temizlik İşleri Müdürü
- 1 Temizlik Çavuşu
- 7 Şoför
- 9 Temizlik Görevlisi

2.PERSONEL DURUMU

Belediyemiz temizlik İşleri Müdürlüğü biriminde 2025 yılındaki personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur	Daimi İşçi	Bld.Şirket destek Personeli
1	2	15
• Osman YÜKSEL	• Ethem KANBOLAT • Kamil ŞENEL	• Cengiz KARAKIŞ • Cemalettin GİDER • A.Sezai ÖZDEMİR • Burhan ALKAN • Emre ÇAKMAK • İsmail KELEŞ • Mustafa PEHLİVAN • Erdem ÖZKAN • Duran GÜNDÜZ • Paşa ÖZDEMİR • Ugur DARICI • İsmail AVCI • Muharrem ÖZKAN • Emre KAVİ • Çetin ALKAN

3. ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü biriminde 2025 yılındaki araç, Ekipmanların durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kamyon	Kamyonet
4	2
• FORD 1826(05 HN 805) • İSUZU (05 HF 680) • FORD Yol Süpürme Kamyonu (05 HH 002) • FORD 1833(05 HR 273)	• Dodge (05DC806) • DFM (05HK610)

4. 2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü birimi olarak 2025 yılında yaptığımız işler şöyledir :

4.1.Personel ve çalışma saatleri:

1.adet yardımcı personel(çvş) 7 adet şoför . Çöp toplama Süpürge:

Toplamda:17 personel

Hafta içi 7.30 ile 17.00 akşam 17:30 22:30

Hafta sonu 7:30 ile 22:00

06:30 09:00 süpürme aracı ile süpürülmesi.

Not.Yaz ve kış aylarında değişiklik yapılmaktadır

4.2. İlçemizin temizliği:

Temizlik işleri müdürlüğümüzce Planlanan çalışma programı içerisinde;

a-7 Mahalle Cadde ve sokaklar

b-İlçe giriş köprüleri ve kavşaklar

c-İbadet haneler

d-Kabristanlık

e-Bulvar ve refüjler

f-Otogar

g-Pazar yeri

h-Park ve gezinti yolları,

Mesai günleri, resmi ve dini tatil günleri olmak üzere ilçemizin tüm mahalle, cadde ve sokakların genel temizliği aksatılmadan düzenli olarak yürütülmüştür.

4.3.Çöp Konteynırı:

İlçemiz mahalle cadde ve sokaklarında çöplerin toplanmasında temiz ve sağlıklı bir çevre sağlanması adına,mevcut çöp konteynırların temizliği bakımı rutin olarak yapılmıştır.

4.4. Uyarıcı levha ve Broşürler

İlçemizin belirli noktalarına gelişi güzel çöp ve hafriyat atılmaması üzerine uyarıcı levhalar konulmuş Broşürler dağıtılıp ilan edilmiştir.

4.5. Çöp kovaları:

İlçemiz şehir merkezi park bahçe ve gezinti yollarına konulmak üzere ihtiyaç doğrultusunda ihtiyaç kadar çöp kovası alımı yapılmıştır. Çok sayıda çöp kovası her yıl olduğu gibi tamiri ve temizliği yapılarak tekrar kullanımı sağlanmıştır.

4.6. Belediyemize BB den alınan 50 adet konteynır ihtiyaç olan yerlere konmuştur.

4.7.Belediyemiz tarafından alınan aküyü şarjlı yol süpürme aracı ile caddelerin temizliğinde büyük ölçüde iş gücü açısından kolaylık sağlanmıştır.

4.8.Cüruf ve Kül Kovaları

Kış aylarında yangına sebebiyet verilmemesi adına ısınma maksadıyla ortaya çıkan kül ve cüruf atıklarının çöp konteynırlarından ayrı toplatılması maksadıyla ihtiyaç doğrultusunda boş varil alımı yapıp, tedbirli toplanması sağlanmıştır.

4.9. Dini ve resmi bayramlar:

Resmi bayramlarda tören öncesi ve sonrası alanın temizliği

Kurban bayramı öncesi hayvan pazarının temizliği ve sonrasında kurban atık ve sakatatlarının Çevre sağlığına yol açmamasına dikkat verilmiştir.

4.8. Toplanan evsel katı atıklar:

2025 yılı içerisinde ilçemizde 2.823.000 kg evsel katı atık toplanıp, Erbaa Katı Atık Birliği tesisine kendi araçlarımızla nakli sağlanmıştır.

4.9. Gıda ve Yiyecek Atıkları;

Günlük olarak Ekmek ve Yiyecek maddeleri Çöpten ayrı toplanıp, sahihsiz köpek ve diğer hayvanların beslenmesinde kullanılmıştır.

5.0. Tekstil atıklarının çöplerden ayrı toplanması adına konulan kumbaraların ilgili lisanslı firmayla çalışılmaya devam edilmiştir..

5.1 Yürütülmekte olan sıfır atık projesi kapsamında atıkların çöplerden ayrı toplanıp ayrıştırılması adına ilgili firma ile çalışmalara devam edilmiştir

5. İHTİYAÇLAR VE SORUNLAR

1-3500 kg kapasiteli isuzu veya iveko tipi çöp toplama araç ihtiyacımız bulunmaktadır.

2-100 Adet büyük boy konteynır ihtiyacımız bulunmaktadır.

3-Mevcut personelimiz yaz aylarında yetersiz gelmekte olup ilçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi adına personel sayımızın yirmi sekize (28) tamamlanması, gerekmektedir.

İTFAİYE AMİRLİĞİ

1.TEŞKİLAT YAPISI

- 1 Adet itfaiye Çavuşu
- 1 Büro İşçisi
- 2 Adet Vidanjör görevlisi
- 13 Adet İtfaiye eri

2.PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İtfaiye Amirliği biriminde 2025 yılındaki personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur	Daimi İşçi	Belediye Şirketi Personeli	Büro personeli
1	2	13	1
•Hüseyin yılmaz	• Osman DUMAN Murat ŞEN	• Şenol ÖNDER • İsmail KURU • Oğuzhan SUBAS • Gökhan DARICI • Murat GÜR • Erdal ŞİMŞEK • Sami KARA • Hakkı DARICI • Erkan GÜNGÖR • Efraim DUMAN • Alaattin KESKİN • Gökseven UYSAL • Harun ÇALKARA	•Y.Kemal YLMAZ

3.ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU

Belediyemiz İtfaiye Amirliği biriminde 2025 yılındaki araç, iş makinesi ve diğer ekipmanların durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kamyon	KAMYON
4	4
• İVECO (05 HN 716 • F. KARGO (05 HP 716) • F. CARGO (YENİ) •F.KARGO(05 HK 660)	Mercedes ACİL KURTARMA ARACI. Mercedes MERDİVENLİ ARAÇ

Diğer Araç ve Makinalar
11
• HOLMATRO MARKA KESİCİ AYIRICI ALET

4.2025 YILINDA YAPILAN BAŞLICA FAALİYETLER

- 1-İlçemiz merkez ve köylerinde 12 adet yangına müdahale edilmiştir
- 2-İlçemiz merkez ve köylerinde 9 adet Samanlık Ardiye yangınına müdahale edilmiştir,
- 3-İlçemiz merkez köy ve kırsalında 17 adet Araç Yangınına müdahale edilmiştir.
- 4-İlçemiz karayollarında meydana gelen 20 Adet Trafik kazasına müdahale edilmiştir.,
- 5-İlçemiz köylerinde 80 Adet Anız Yangınına müdahale edilmiştir
- 6-İlçemiz merkezinde sürekli olarak cadde ve sokak yıkamaları gerçekleştirilmiştir.
- 7-İlçemiz merkez ve köylerinde Mahsur kalmış Hayvan kurtarma işlemi gerçekleştirilmiştir
- 8-İlçemiz Merkezinde halk talebi üzerine Merdivenli Araç ile kapı açma işlemleri gerçekleştirilmiştir
- 9-Vidanjör aracı ile Halk talebi üzerine Merkezde 650 Adet kanalizasyon açma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 10-Vidanjör Aracı ile köylerde 200 adet kanalizasyon Açma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 11-İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatlarına ilişkin verilen Dilekçeler üzerine Binaların Yangından korunması hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılan kontroller neticesinde Binalar işyerleri ve ilçemiz hudutları içinde faaliyete başlayan GES (Güneş enerji santalleri) ne a İtfaiye Uygunluk Raporları verilmiştir.
- 12-İlçemiz kurumlarında Yıllık uygulanması gereken Yangın tatbikatları gerçekleştirilmiştir.
- 13-Merkez Köy ve Beldelerde Müdahale edilen yangınlarda can kaybı olmamış maddi hasarlar meydana gelmiştir.

ZABITA AMİRLİĞİ

1.TEŞKİLAT YAPISI

- 1 Zabıta Amiri
- 1 Zabıta komiseri
- 2 Zabıta Kalemci
- 4 zabıta memuru

- 2 otogar görevlisi
- 3 temizlik görevlisi
- 1 servis şoförü

2.PERSONEL DURUMU

Belediyemiz Zabıta Amirliği biriminde 2025 yılındaki personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur	Daimi İşçi	Şirket Personeli
2	6	6
Ünal HANCI Ali MEŞE	Ahmet KAYA Ömer ÇAKMAK İlker GÜNDÜZ Furkan SAĞIRAL Fadime BULAKBAŞI Tuncay KURT	Selçuk SÖYLER S.Kadir SOYAL Biol ÖZTÜRK Rahmi ÖNAL Resul DARICI H.Tuna AKTAŞ

3.ARAÇ DURUMU

Belediyemiz Zabıta Amirliği biriminde 2025 yılındaki araç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Araçlar
6
1- Peugeot Partner (logolu ve Anons ekipmanlı)
2- Ford Transit cenaze nakil aracı (logolu ve Anons ekipmanlı)
3- Ford Transit cenaze nakil aracı (logolu ve Anons ekipmanlı)
4- Fiat Ducato(servis mimibüsü)
5- Mercedes Sprinter Kamyonet

4. 2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

- 1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları üzerinde denetimler yapılmış ve işleri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerine ruhsat düzenlenmiştir
- 2 - 2025 Yılı içerisinde 58 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 3- Ölçüler ve Ayar Kanununa göre İlçemiz sınırları içerisindeki 80 adet ölçü ve tartı aletleri sahiplerinin muayene ve damgalama işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak yürütülmüştür
- 4- İlçemizde faaliyet gösteren ekmek ve pide fırınları sürekli olarak denetlenmiştir
- 5- İlçemizde seyyar satıcılık yapan seyyar satıcılar kayıt altına alınmıştır
- 6- İlçemizde Perşembe günleri kurulmakta olan halk pazarıyla ilgili kontroller ve denetimler yıl boyunca yapılmıştır.
- 7- İlçemizde Kurban Bayramı nedeniyle kurulmakta olan hayvan pazarında ilgili kontroller ve denetimler yapılmıştır
- 8- Sıhhi açıdan uygun olmayan çay ocakları ve seyyar köfte satıcıları Pazar dışına çıkarılmıştır.
- 9- Hayvan sağlığı ve Zabıtası kanununa istinaden, İlçemize giriş ve çıkışı yapılan hayvanların Menşei Şahadetnamesi ve sağlık raporu kontrol edilerek kaçak hayvan hareketleri önlenmiştir.
- 10- Kurban Bayramında, Belediyemiz Mezbahasında halkımızın sağlığı açısından uygun ve hijyenik kesim yapabilmeleri amacıyla Zabıta Memurlarınca gerekli önlemler alınmıştır
- 11- Milli Bayram ve Resmi günlerde, ses düzenlemeleri ve protokol çadırları kurularak programa iştirak sağlanmıştır.
- 12- Zabıta Amirliği servisine 590 adet gelen ve 496 adet giden evrak sayısı kayıt altına alınmıştır.
- 13- Vatandaşların karşılaştıkları her türlü olumsuzluğu Alo 153 Zabıta nolu telefona gelen ihbarlara anında müdahale edilmiştir.
- 14- Üst Makamlardan gelen emirler doğrultusunda 775 sayılı ve 2886 sayılı Kanunlar gereğince Kamuya ait taşınmazlar üzerinde işgallerin kaldırılması hususunda özen gösterilmektedir. Zaman, zaman Emniyet Amirliğinden lojistik destek istenmekte koordinasyon halinde müşterek çalışmalar yürütülmektedir.
- 15- Şehir estetiğini bozan her türlü tente, tabelaların sökülmesi, sokak ve caddelere bırakılan hurda araçların çektilmesi, gerek Pazar yerlerinde gerekse sabit esnaf tarafından kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin kontrolü ve denetimi Belediye gelirleri tahsili, işgallerin engellenmesi hususları üzerinde titizlikle durulmuştur.
- 16- Şehir içerisinde yolcu taşımacılığı yapan Minibüslerin belli bir düzen içerisinde indirme ve bindirme yapmalarını sağlamak amacıyla Ulu köy Yolu ve Terminal üzerinde bulunan alan içerisinde hareket etmeleri sağlanmıştır
- 17- Özellikle kış aylarında hava kirliliğinin önlenmesi, ilçe halkının sıhhat ve selameti açısından kamu yönetmeliği çerçevesinde kaçak kömür satışı engellemek için çalışmalar yapılmıştır.
- 18- Cenaze Hizmetleri hususunda; Zabıta Amirliğimizce 70 adet merkez mezarlıklarına defini yapılmış olup, il içi ve il dışı ve köyler olmak üzere 92 adet cenaze sevki sağlanmış ve cenaze sahiplerinin ihtiyaçları doğrultusunda anında müdahale edilerek, cenaze yıkama, yemek, sandalye, çadır, cenaze taşıma, defin işlemleri ile ilgili işlemlerin takibinde önemle durulmuştur.
- 19- Otogara araçların giriş ve çıkışları düzenli olarak sağlanmış olup, içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi uygulanmaktadır.

- 20- Ekiplerimiz devriye esnasında yolda evlerine gitmekte zorlanan yaşlı ve hastaların evlerine ulaşımını sağlamakla görevlendirilmişlerdir
- 21- ilçemizde umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyerlerinde yapılan denetimlerde işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 39.maddesi, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. maddesine göre; 6 adet İdari para Cezası uygulanmıştır.
- 22- Belediyemiz Zabıta ekipleri tarafından ilçemize dışarıdan gelen dilenciler, dilenmekten men edilerek İlçe dışına çıkartılmışlardır.
- 23- Belediyemizi ilgilendiren konularda yetkili birim amirlerine haber verilmesi Temizlik işlerine yardımcı olunması Resmi ve Dini Bayramlarda protokolün ağırlanması ve Başkanlık Makamının vereceği emirlerin istisnasız yerine getirilmesi için çaba sarf edilmektedir.
- 24- İlçemizde başıboş gezen ve çevreye zarar vereceği düşünülen sahipsiz köpekler toplatılarak Belediyemizin yapmış olduğu barınak da koruma altına alınmıştır.
- 25- İlçemizde vefat eden kişiler mezarlık yönetmeliği gereğince Belediyemiz Zabıta Amirliğinde Defin Ruhsatlarını getirerek kayıt altına alınmaktadır.
- 26- İlçemizde bulunan esnaflarımızın kaldırım işgallerini önlemek için her daim birimimiz tarafından kontrolleri ve denetimleri yapılarak yayaların kaldırımlarda rahatça yürümesi sağlanmıştır.
- 27- Belediyemizce halkımızın şehir içi ulaşımına yardımcı olmak üzere toplu taşıma aracı halkımız hizmetine sunulmuştur.
- 28- Bulunmuş eşya ve mallar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
- 29- Belediyemiz ekiplerince yapılan altyapı ve yol çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
- 30- Belediyemiz Zabıta birimince araçların cadde, okul önlerinde ve yayalar tarafından yoğun kullanılan yollara hız yapmamaları için, hız kesici bantlar monte edilmiş olup, ayrıca 1 adet engelli araç park yeri yapılmıştır.
- 31- İlçemizde bulunan çevre görünümünü bozan harabe, metruk yapıların Zabıta birimimizce tespiti yapılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz nezaretinde yıkım kararı alınarak, düzenli çevre görünümünü sağlamak.

5.2026 HEDEFLERİMİZ

- 1) 2026 Yılında Zabıta Amirliği olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alış veriş ortamı sağlanacaktır.
- 2) İlçemiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak İlçe içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.
- 3) İlçemiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.
- 4) İlçe merkezimize dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.
- 5) 2025 yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2026 yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.
- 6) İlçe merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.
- 7) ALO-153, şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan cevap verilecektir.

Faaliyet Raporları 5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesine göre oybirliği ile kabul edildi.

ÖMER ÖZALP
Belediye Başkanı

ZİHNİ UYSAL
Katip Üye

SÜNDÜZ AYTEKİN
Katip Üye



T.C.
TAŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

BİRLEŞİM: 1 OTURUM: 1 KARAR TARİHİ: 03.04.2026 KARAR NO: 4/24	Belediye Başkanı	ÖMER ÖZALP
	Üye (✓)	ZİHNİ UYSAL
	Üye (✓)	SÜNDÜZ AYTEKİN
	Üye (✓)	EYÜP KURU
	Üye (✓)	UĞUR YEŞİL
	Üye (✓)	MECİT BULAKBAŞI
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI ve SOYADI	Üye (✓)	İSMAİL DEMİR
	Üye (✓)	MÜMİN ALİ GÜZEL
	Üye (✓)	GÖKHAN ÇETİN
	Üye (✓)	ERKAN KAPLAN
	Üye (✓)	DURSUN YOLAÇAN
	Üye (✓)	HAKAN ÇİFTÇİ
İLGİLİ BİRİM	Kültür Ve sosyal İşleri Müdürlüğü	KONU: Sosyal Hizmetler ve Yardım ve Yardım Esasları Taslak Yönetmeliğinin kabulü
KARAR ÖZÜ	Sosyal Hizmetler ve Yardım ve Yardım Esasları Taslak Yönetmeliğinin kabulü	

1. Oturum

1. Birleşim

Belediyemiz birimlerinden Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğünün Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Taslak Yönetmeliği okundu.

T.C.

TAŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, aynı kanunun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile aynı kanunun 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi sosyal inceleme raporu veya sosyal tespit ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

Belediye: Taşova Belediyesini,

Belediye Başkanı: Taşova Belediye Başkanını,

Dar Gelirli: Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen açlık sınırı ve altında gelire sahip olanları,

Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

Geçici Süreli Barınma Yardımı: Taşova Belediyesi ilçede yaşamakta olan sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz, kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaştan insanlar ve yolda kalmış vatandaşlara sağlanan geçici süreli barınma yardımını,

Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeaksizin yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,

Muhtaç: Kendisinin ve bakmakla zorunda olduğu kişilerin geçimlerini kendi gücüyle ya da yakınlarından destek alarak, var olan en alt geçim ölçütüne göre bile sağlama koşul ve olanaklarına sahip olmayan kişileri,

Nakdi Yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu veya sosyal tespiti aracılığı ile belirlenen ihtiyacına ve muhtaçlığına

göre verilecek parasal yardımı,

Risk Grupları : Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuk, genç, yaşlı, engelli, kadınlar, işsiz yetişkinler ve kimsesiz çocuklar, bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler, günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik veya ileri düzeyde ruh sağlığı bozuk, duygusal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin, yaşlılar, sokak çocukları başta olmak üzere her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekilerini zarar görme riskine maruz bırakan kişiler, göç ederek Büyükşehir sınırları içerisine yerleşen ve kent hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar, suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler, gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve aileleri,

Sosyal Hizmetler : Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

Sosyal Tespit Elemanı: Sosyal yardımların müdürlük tarafından belirlenen veri toplama kriterleri çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,

Sosyal Yardım: Taşova Belediyesi sosyal hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik yapılan ayni, nakdi, barınma ve benzeri hizmetleri,

Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

Yönetmelik: Taşova Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğini, ifade eder.”

Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

- Belediye, ilçedeki vatandaşlar arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Beldede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
- Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda Engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.
- Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 6- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesizlere ve düşkünlere öncelik tanınır. Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların tutarı bütçenin %10'unu geçemez.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün veya engelli kişiler,
 - Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler (ilköğretim, lise ve yükseköğretim),
 - Afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,
- (2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.
- (3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

Başvuru

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Taşova Belediyesi'ne başvuru yapar.

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de re'sen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

(3) Sosyal tespit elemanları tarafından saha çalışması yapılırken yerinde başvurusu alınanlar.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan aşağıdaki belgeler istenir.

- Bağlı bulunduğu muhtarlıktan alınacak mevcut durum yazısı,
- Sosyal güvenlik kurumlarının hiçbirinden yararlanmadığı veya güvencesi olmadığına ilişkin belgeler
- Gerektiğinde Müdürlükçe ihtiyaç duyulan diğer bilgi ve belgeler.

ç) Ailede okuyan çocuk var ise öğrenim belgesi,

- Engelli olduğunu belirtmiş ise Sağlık Kurulu Raporu,
- Gerektiğinde Müdürlükçe ihtiyaç duyulan diğer bilgi ve belgeler.

İKİNCİ BÖLÜM**İnceleme ve Değerlendirme****Başvuruların İncelenmesi**

MADDE 10- (1) Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti yönelik olarak gerektiğinde yerinde sosyal inceleme yapılarak, sosyal inceleme raporu veya sosyal tespiti yapılarak sosyal tespit formu düzenlenerek dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal inceleme raporunda veya sosyal tespit formunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen kişinin dosyası Sosyal Tespit ve Denetleme Biriminde düzenlendikten ve değerlendirildikten sonra Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'na gönderilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu, Sosyal yardımlar Değerlendirme Kurulu ve Sosyal Tespit ve Denetleme Birimi tarafından yürütülür.

(2) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu en az 3 ve en çok 5'er kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(3) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'nda görev alacak üyeler belediye çalışanları arasından ve Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

(4) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nda görev alacak üyeler Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu ile Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun Görevleri

MADDE 12- (1) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'nun Görevleri

a) Sosyal Hizmet Uzmanları ve sosyal tespit elemanları tarafından yapılan sosyal incelemeler ve sosyal tespitler Sosyal Tespit ve Denetleme Birimi tarafından incelenir ve hangi kurulun gündemine alınıp değerlendirileceği teklif edilir.

Yapılan teklif doğrultusunda şube müdürü tarafından gündeme alınan konuları değerlendirmek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek.

b) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında harcama yetkilisinin kararına esas olmak üzere uygunluk görüşü vermek.

c) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni-nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

ç) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

(2) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun görevleri;

a) Sosyal Hizmet Uzmanları ve sosyal tespit elemanları tarafından yapılan sosyal incelemeler ve sosyal tespitler Sosyal Tespit ve Denetleme Birimi tarafından incelenir ve hangi kurulun gündemine alınıp değerlendirileceği teklif edilir.

Yapılan teklif doğrultusunda şube müdürü tarafından gündeme alınan konuları değerlendirmek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek.

b) Bu kurul Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne gıda, giyim, su borcu, Engelli ve hastalar için gerekli tıbbi malzemeler ve benzeri konularda uygunluk görüşü verir.

c) Bu kurul sayısı yoğunluk halinde çoğaltılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Nakdi Yardımlar****Nakdi Yardım**

MADDE 13- (1) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunulabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

- (2) Tabiiyetine bakılmaksızın Taşova'ya gelip de imkânsızlıklar nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.
- (3) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.
- (4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişilere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve benzeri dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıtılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ayni Yardımlar

Ayni Yardım

MADDE 14- (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, giyim, yakacak, ilaç, sağlık/televizyon yardımları, kırtasiye yardımı, tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, giyim, yakacak, kırtasiye ve benzeri gibi temel ihtiyaç konusu ayni yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nca belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede harcama yetkilisinin talimatına göre yapılabilir.

(3) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

(4) Ayni yardımlar muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması gibi sürekli veya kırtasiye, ilaç, gıda, giyim yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen evrak talep edilir. İlköğretim öğrencilerine yapılacak ayni yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(6) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(7) Ayni yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

(8) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere sıcak çorba, kahvaltı yardımları yapılabilir.

(9) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, idare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde, çadırlarda veya kapalı mekânlarda yemek yardımı yapılabilir.

(10) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılabilir.

(11) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlar yapılabilir.

(12) Beldede yaşayan hayırseverler tarafından bağış yoluyla verilen ve ekmek yapımında kullanılan her türlü mal ve malzemenin teslim alınması ve ekmek yapımı için kullanılarak, dağıtılabilir.

(13) İhtiyaç sahiplerine ve yılı bütçe imkânları çerçevesinde kömür ve diğer yakacak yardımı yapılabilecektir.

(14) İlçe sakinlerinden vefat eden olması durumunda, taziye için gelenlere yönelik sıcak yemek, içecek veya diğer ikramlar yapılabilecektir. Belediyenin taziye çadırında da aynı amaçla yapılacak ikramlar da bu yönetmelik kapsamında yapılabilecektir.

(15) Belde sakinlerinden vefat eden olması durumunda, cenaze nakli Belediye imkânlarıyla sağlanabilecektir.

(16) Spor kulüpleri ile spor karşılaşmaları için sıcak yemek veya içecek sağlanabilecektir.

(17) Muhtaç aile çocuklarına öğrenim yardımı veya kreşten indirimli yararlanmaları sağlanabilecektir.

(18) Muhtaç aile çocuklarının sünnet yapılması Belediye tarafından karşılanabilecektir.

(19) Beldede yeni doğan bebekler için bebek seti verilmesi yönünde Belediye tarafından gider yapılabilecektir.

(20) Engelli ailelerinin günlük hayatını kolaylaştıracak bakım, onarım tadilat giderleri Belediye tarafından karşılanabilecektir.

Ayni Yardımlarda Satın Alma İşlemleri

MADDE 15- (1) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Ayni Yardımların Dağıtımı

MADDE 16- (1) Belediye bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar(gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi v.s.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerekliğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Ayni yardımların dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Giderin Gerçekleştirilmesi**Harcama Talimatı**

MADDE 17- (1) Bütçenin sosyal hizmet ve yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara (mutemet) ilişkin bilgiler yer alır.

Muhasebe Yetkilisi

MADDE 18- (1) Sosyal hizmet ve yardım harcamalarına ilişkin işlemlerinin Muhasebe Yetkilisi, Taşova Belediyesi Muhasebe Yetkilisidir.

Gerçekleştirme Belgeleri ve Ödeme İşlemleri

MADDE 19- (1) Sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılır.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 20- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

(2) Yardım yapılacaklar, Engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı verecekleri imzalı vekâlet (noter onayı aranmaz) ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere ödeme yapabilecektir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Ödeme Belgeleri ve Bağlanacak Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 21- (1) Bütçeden nakden yapılacak yardım harcamalarında, tahakkuk müzekkeresi ve (harcama talimatı)verile emri ödeme belgesi olarak düzenlenir.

(2) Ödeme belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin ikinci nüshası veya onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

(3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

(4) Bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 22- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM**Çeşitli Hükümler****Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar**

MADDE 23- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar ayni ve nakdi olabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

(3) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesinin (m) fıkrasına göre oybirliği ile kabul edilmiştir.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Taşova Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 18'inci maddesinin (m) fıkrasına göre oybirliği ile kabul edildi.

ÖMER ÖZALP
Belediye Başkanı

ZİHNİ UYSAL
Katip Üye

SÜNDÜZ AYTEKİN
Katip Üye

